*Примерный образец (важно наличие названия, адреса и контактных телефонов компании)*

**ООО** **«СТРОЙ-….»**

**р/с 4070281020000102…. в Московском филиале ОАО «Сбербанка», к/с 301018104000000…., БИК 044552… ИНН 772000…, КПП 770901.., ОГРН 10677464….**

**109000, г. Москва, ул. Центральная дом 1, стр. 1,**

**тел: (495) 204-05-.. (многоканальный), 204-10-.., факс: 000-00-..**

[**www.stroy-....ru**](http://www.stroy-....ru)**; E-mail:** [**stroy-….@yandex.ru**](mailto:stroy-parad@yandex.ru)

**Рег.№ 07**

# СПРАВКА

**Настоящий документ подтверждает, что Иванов Андрей Владимирович**

**работает в ООО «Строй-…» с 18.11.2011 года в должности менеджера по**

**снабжению.**

**Его ежемесячный доход составляет 65000 (Шестьдесят пять тысяч) рублей.**

**В период с 10 по 25 декабря предоставляется очередной оплачиваемый**

**отпуск с сохранением рабочего места** *(в случае если поездка по бизнесу,*

*то подтверждение о командировании в Канаду с указанием цели поездки).*

**Для предоставления по месту требования.**

**01.09.2013 г.**

**Генеральный директор Сидоров А.Н.**

**Главный бухгалтер Барсуков С.Д.**

*(Один сам себе Директор подписать справку не может, разрешается только с другим должностным лицом, например бухгалтером)*