## **ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ С МЕСТА РАБОТЫ**

Фирменный бланк

Название фирмы / предприятия

Полный адрес места работы, телефоны

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2007 г.

вых. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка

Справка выдана Ф.И.О. в том, что он(а) действительно работает в «\_\_\_\_название фирмы\_\_\_\_\_» в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по настоящее время и его/ee ежемесячная заработная плата составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью).

На время туристической поездки за Ф.И.О. сохраняется рабочее место и оклад.

Справка выдана по месту требования.

**Директор** м.п.  **подпись**

**Гл. бухгалтер подпись**